

Warszawa, dnia 5 stycznia 2022 r.

Wszyscy zainteresowani

Strona: www.plwat.pl

Nr sprawy: SZP.2612.1.01.2022

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Konserwację urządzeń medycznych w Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie (Nr post. ZO 01/2022)

Zapytanie ofertowe

1. Przychodnia Lekarska WAT SPZOZ z siedzibą w Warszawie przy ul. Kartezjusza 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Konserwację urządzeń medycznych w Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie**, wymienionych w Formularzach asortymentowo – cenowych stanowiących załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całą Część określoną w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym Formularzem asortymentowo – cenowym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający informacje o asortymencie, jedn. miary, szacunkowej ilości zamawianych pozycji, a także warunki realizacji zamówienia zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Ceny brutto powinny być wyrażone w złotych polskich PLN i zawierać w sobie wszystkie elementy cenotwórcze (wartość netto, podatek VAT, koszty transportu, instalacji, szkoleń, ubezpieczenia, opłat celnych itp., oraz przewidywane przez Wykonawcę ewentualne upusty i rabaty).
7. Wykonawca musi zaakceptować projekt umowy wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego.
8. Łącznie z Ofertą należy dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy na formularzu stanowiącym Zał. 4 do Zapytania ofertowego o spełnieniu wymagań udziału w zapytaniu ofertowym oraz braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmujące co najmniej upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (o ile to nie wynika z przedstawionych dokumentów);
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obejmujące co najmniej upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli dotyczy).
9. FORMA OFERTY: Zamawiający dopuszcza następujące formy w jakich mogą być składane oferty:
- 1) **Forma pisemna** – do zachowania formy pisemnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy na dokumentach obejmujących treść oferty, tj. Wypełniony Formularz ofertowy;
 - 2) **Forma elektroniczna** - do zachowania formy elektronicznej wystarczy złożenie dokumentów obejmujących treść oferty, tj. Wypełniony Formularz ofertowy w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe jeżeli Wykonawca opatrzy kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdy plik (dokument/oświadczenie) odrębnie i prześle je Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres kancelaria@plwat.pl, jak również, jeżeli Wykonawca skompresuje pliki w jeden folder skompresowany i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie prześle Zamawiającego drogą elektroniczną na adres kancelaria@plwat.pl;
- Złożenie oferty w innej formie niż wymienione w pkt 1 – 2 powyżej skutkować będzie uznaniem oferty za nieważną i odrzuconiem oferty.**
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczy także Wspólników spółki cywilnej.
11. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców.
12. Oferty należy:
- 1) w formie pisemnej przesłać na adres: ul. Kartezjusza 2, 01-480 Warszawa, pok. 109 Kancelaria lub dostarczyć osobiście;
 - 2) w formie elektronicznej przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@plwat.pl,
- do dnia **11 stycznia 2022 r.** do godziny 9.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 stycznia 2022 roku – otwarcie ofert nie jest jawne. Za datę wpływu uważa się dzień, w którym

dokument znalazł się w siedzibie Zamawiającego w sposób, który umożliwił Zamawiającemu zapoznanie się ze złożonym dokumentem a w przypadku dokumentu w postaci elektronicznej gdy wprowadzono dokument do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

13. Kryteriami oceny ofert będą:

- 1) Cena brutto o wadze – 100%;

obliczenie punktacji: $C = C_N / C_B * 100$, przy czym C_N – najniższa cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_B – cena brutto badanej oferty;

Ocena ofert będzie przeprowadzona dla całego zakresu zamówienia.

14. Osoba do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia tel.: 22 4193 222

15. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji dotyczącej Zapytania ofertowego należy składać do dnia 10.01.2022 r., do godz. 14.00. Wnioski należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@plwat.pl, lub złożyć osobiście, w siedzibie Zamawiającego na adres, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 powyżej.

16. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę do zawarcia umowy.

Załączniki (5 na 17 stronach):

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Zał. Nr 1 na 2 stronach | – Formularz ofertowy. |
| 2. Zał. Nr 2 na 4 stronach | – Formularz Asortymentowo – cenowy. |
| 3. Zał. Nr 3 na 8 stronach | – Projekt umowy. |
| 4. Zał. Nr 4 na 1 stronie | – Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 5. Zał. Nr 5 na 2 stronach | – Klauzula RODO. |

DYREKTOR

Tomasz ŁAPTOSZ